

Pedido de Verba (discentes) para participação em eventos

Fluxograma aprovado na 54ª Reunião Ordinária do CoTILSP, realizada em 25/10/2023.

Diante da possibilidade de verbas para participação em eventos (sinalizada pelo CECH), a coordenação do curso TILSP tramitará os pedidos da seguinte forma:

- 1) A secretaria do curso divulgará **EXCLUSIVAMENTE** por e-mail para todas as turmas as informações necessárias para a solicitação, a saber:
 - 1.1 valor destinado para o período da solicitação;
 - 1.2 prazo para a solicitação à coordenação de curso;

- 2) Estudantes que queiram fazer a solicitação deverão organizar:
 - 2.1 nome do evento;
 - 2.2 instituição promotora (universidade, instituição);
 - 2.3 cidade/estado do evento;
 - 2.4 data em que será apresentado o trabalho;
 - 2.5 título do trabalho;
 - 2.6 natureza do trabalho (comunicação oral/pôster/outros);
 - 2.7 data e horário da apresentação do trabalho;
 - 2.8 Valor da inscrição no evento;
 - 2.9 Valor de transporte;
 - 2.10 Valor de estadia.

- 3) As informações serão organizadas de modo a atender **EXCLUSIVAMENTE** os pedidos realizados dentro do prazo estipulado pela coordenação de curso/secretaria;

- 4) Os pedidos serão atendidos de forma igualitária, ou seja, o valor disponível para o período será dividido igualmente entre todos os pedidos realizados no período;



- 5) O atendimento do pedido, portanto, poderá **NÃO COBRIR TODAS** as despesas solicitadas pelos estudantes. Nesse sentido, caberá a cada estudante organizar e priorizar o valor recebido para cobrir os custos que poderão ficar descobertos/ajuda de custo;
- 6) Caberá à secretaria, após deliberação da coordenação, comunicar os estudantes sobre os pedidos contemplados **EXCLUSIVAMENTE** por e-mail e dar prosseguimento ao envio da documentação e da tramitação para a liberação da verba aos estudantes.

